Gemeinderat
Stadt Bern

Verhaltenskodex der Stadtverwaltung Bern

KO
DE

Unsere Grundsätze und Werte

Als Mitglieder des Berner Gemeinderats und als Mitarbeitende der Stadtverwaltung Bern setzen wir uns mit unserem Wissen und unseren Talenten für das Wohlergehen der Stadt Bern und ihrer Bevölkerung ein. Wir tun dies professionell, mit Engagement und Herz.

Wir stehen täglich im Dienste der Bevölkerung. Unser Handeln und Wirken richten wir auf ihre Bedürfnisse aus und erbringen in jeder Hinsicht vorbildliche Dienstleistungen. Dieser Anspruch hat für uns oberste Priorität. Auf dieser Basis legt der Verhaltenskodex die Grundlagen für das korrekte Handeln im Geschäftsalltag fest. Die gesetzlichen Bestimmungen, die ethischen Anforderungen, das Konzept der nachhaltigen Entwicklung und die Strategien des Gemeinderats bilden dabei den Handlungsrahmen.

Wir alle verpflichten uns, den Verhaltenskodex im Geschäftsalltag zu beachten. Damit bürgen wir für Qualität, Service und Nachhaltigkeit im Interesse der Bevölkerung der Stadt Bern, schaffen die Voraussetzung für ein integres Arbeitsumfeld und sorgen für das gute Image der Stadtverwaltung.

Von unseren Geschäftspartnerinnen und Geschäftspartnern sowie von unseren Lieferantinnen und Lieferanten erwarten wir, dass sie unsere Werte teilen.

Umgang mit der Öffentlichkeit

Dienstleistungs-orientierung

Wir streben eine hohe Servicequalität an und verhalten uns zuvorkommend und lösungsorientiert. Wir stellen die Zufriedenheit unserer Anspruchsgruppen mit den erbrachten Dienstleistungen in den Vordergrund. Die Annahme und Bearbeitung von Reklamationen und Beschwerden geschieht unkompliziert und rasch.

Chancengleicher Zugang zu Dienstleistungen

Wir gewähren der gesamten Bevölkerung einen diskriminierungsfreien und chancengleichen Zugang zu den städtischen Dienstleistungen, unabhängig von Alter, Geschlecht, sexueller Orientierung, Herkunft, Sprache, Religion, sozialer Stellung, ethnischer Zugehörigkeit und Behinderung.

Partizipation

Die Mitwirkung der Berner Bevölkerung ist uns wichtig. Wir fördern sie mit Verfahren, die für die Anspruchsgruppen geeignet sind.

Verhalten gegen innen und aussen

Wir verstehen uns innerhalb und ausserhalb unserer beruflichen Tätigkeit als Repräsentantinnen und Repräsentanten der Stadtverwaltung Bern. Unser Verhalten trägt zur Vertrauenswürdigkeit und dem guten Image der Stadt Bern bei.

Umgang mit den Mitarbeitenden

Persönliche Integrität

Wir gehen respektvoll, anständig und fair miteinander um. Wir wahren die persönliche Integrität jeder und jedes Einzelnen und dulden keinerlei Ausgrenzung.

Diskriminierung und Belästigung

Wir tolerieren keine Beleidigungen, Diskriminierungen und Belästigungen, weder aufgrund des Geschlechts, der sexuellen Orientierung, der Religion, der Herkunft, des Alters, noch aufgrund von Behinderungen oder politischer respektive weltanschaulicher Gesinnung.

Vielfalt

Wir sehen Vielfalt als Bereicherung und nutzen sie als Chance in allen Tätigkeitsbereichen und Wirkungsfeldern.

Gesundheit

Als Führungspersonen fördern wir die Gesundheit, Leistungsfähigkeit und Motivation unserer Mitarbeitenden durch entsprechende Arbeitsbedingungen. Wir führen wertschätzend und transparent. Als Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter nehmen wir unsere Eigenverantwortung zur Erhaltung unserer Gesundheit und unserer Leistungsfähigkeit wahr.

Konflikte

Wir nehmen Konflikte wahr und sind bereit, mit einer offenen und konstruktiven Haltung eine für alle Beteiligten faire Lösung zu finden. Wir suchen bei Bedarf den Austausch mit Fachpersonen beziehungsweise nehmen fachliche Unterstützung in Anspruch.

Umgang mit Informationen

Amtsgeheimnis	Wir geben keine vertraulichen Informationen weiter.
Öffentlichkeitsprinzip	Wir gewähren jeder Person Auskunft und Akteneinsicht, ausser überwiegende öffentliche oder private Interessen stehen dem entgegen.
Datenschutz	Wir bearbeiten Daten ausschliesslich im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen. Im Umgang mit Personendaten geniesst der Schutz der Persönlichkeit und der Privatsphäre höchste Priorität.
Kommunikation	Wir kommunizieren zeitgerecht, transparent, sachlich, wahrheitsgetreu und diskriminierungsfrei. Wir orientieren uns dabei am Gemeinwohl und der Rechenschaftspflicht gegenüber der Öffentlichkeit.

Umgang mit Sicherheit

Schutz und Prävention

Wir halten die Sicherheitsvorgaben und -standards ein und handeln im Alltag mit einem hohen Sicherheitsbewusstsein. In unserem jeweiligen Einflussgebiet tragen wir dazu bei, dass Menschen und Einrichtungen unversehrt bleiben.

Umgang mit der Umwelt

Umwelt und Ressourcen

Wir engagieren uns für eine ökologische, soziale und wirtschaftlich attraktive Stadt Bern. Wir übernehmen Verantwortung für unser tägliches Handeln. Unsere Entscheide sind ausgewogen und weitsichtig, um den kommenden Generationen eine gesunde Stadt Bern mit hoher Lebensqualität weitergeben zu können. Wir setzen uns vorsorgend für eine lebenswerte Umwelt ein und handeln ressourcenschonend.

Umgang im Wettbewerb

Vergabe von Aufträgen

Wir halten uns bei der Vergabe von Aufträgen an die Vorgaben des öffentlichen Beschaffungswesens und an die für die Stadt Bern gültigen Schwellenwerte und Verfahrensarten. Wir behandeln alle Anbieterinnen und Anbieter sowie Lieferantinnen und Lieferanten gleich und sorgen für ein faires und transparentes Verfahren.

Umgang mit Interessenkonflikten

Interessenkonflikte

Wir vermeiden Situationen, in denen unsere persönlichen Interessen im Widerspruch zu denjenigen der Stadt Bern stehen. Wenn ein Interessenkonflikt eintreten kann oder wir aus anderen Gründen befangen sein könnten, treten wir in den Ausstand und informieren unsere Vorgesetzten.

Nebenbeschäftigungen

Wir üben kein öffentliches Amt und keine Nebenbeschäftigungen aus, die sich mit unserer dienstlichen Stellung nicht vertragen oder uns in der Ausübung unserer Dienstpflichten beeinträchtigen könnten.

Umgang mit Finanzen und Vermögenswerten

Rechnungslegung

Wir sorgen für eine wahrheitsgetreue, aussagekräftige und vergleichbare Rechnungslegung nach anerkannten Prinzipien und tolerieren keine Misswirtschaft. Wir berichten korrekt und transparent über unsere Geschäfte und Transaktionen.

Bestechung und Korruption

Unsere berufliche Macht- oder Vertrauensposition missbrauchen wir nie zum eigenen Vorteil oder zum Vorteil anderer. Wir dulden keinerlei Bestechung oder andere Korruption.

Annahme von Geschenken

Mit Ausnahme von geringfügigen und sozial üblichen Leistungen und Aufmerksamkeiten nehmen wir weder Geschenke oder andere Vorteile an, noch lassen wir uns diese versprechen. Der Annahme einer Einladung hat zusätzlich ein dienstliches Interesse zu Grunde zu liegen.

Vermögenswerte

Wir gehen sorgfältig und haushälterisch mit den öffentlichen Geldern und unseren Arbeitsmitteln um. Wir tolerieren keine missbräuchliche Verwendung oder absichtliche Beschädigung. Wir nutzen die uns zur Verfügung gestellten Arbeitsmittel ausschliesslich zu geschäftlichen oder anderen bewilligten Zwecken.

Umgang mit Verstössen

Unregelmässigkeiten

Wir melden Missachtungen von Gesetzen und Vorschriften, die wir in unserer dienstlichen Tätigkeit feststellen oder die uns gemeldet werden, unseren Vorgesetzten. Wir werden aufgrund einer solchen Meldung nicht in unserer beruflichen Stellung benachteiligt. Falls die Meldung unzumutbar ist oder sich aus dem Verhalten und der Rückmeldung der Vorgesetzten schliessen lässt, dass nichts gegen die Unregelmässigkeiten unternommen wird, gelangen wir an die Ombudsstelle der Stadt Bern, welche eine unabhängige Vertrauensstelle ist.

Rechtliche Grundlagen und wichtige Dokumente

– Gemeindeordnung der Stadt Bern (GO; SSSB 101.1)
– Personalreglement der Stadt Bern (PRB; SSSB 153.01)
– Personalverordnung der Stadt Bern (PVO; SSSB 153.011)

– Gemeindegesetz des Kantons Bern (GG; BSG 170.11)
– Gesetz über die Information der Bevölkerung (Informationsgesetz; IG; BSG 107.1)
– Kantonales Datenschutzgesetz (KDSG; BSG 152.04)

– Bundesgesetz über den Umweltschutz (Umweltschutzgesetz; USG; SR 814.01)
– Energiegesetz (EnG; SR 730.0)

– Personalleitbild
– Kommunikationskonzept der Stadt Bern
– Leitfaden «Wie verhalte ich mich in den sozialen Medien»
– Konzept Betriebliches Gesundheitsmanagement
– Merkblatt «Schwellenwerte und Verfahrensarten» der Fachstelle Beschaffungswesen
– Brandschutzkonzept, Erste-Hilfe-Konzept, Notfallhandbuch

Inkrafttreten

Der Verhaltenskodex wurde vom Gemeinderat der Stadt Bern am 12. Februar 2020 verabschiedet und tritt am 1. März 2020 in Kraft.

Gemeinderat
Erlacherhof
Junkerngasse 47
Postfach
3000 Bern 8

Telefon 031 321 62 10
www.bern.ch